

## **AUSSTELLERANMELDUNG**

10. Berliner Mittelstandskongress am 03.12.2024 im bcc am Alexanderplatz  
Alexanderstr. 11, 10178 Berlin

### **ANSPRECHPARTNERIN FÜR ORGANISATION, AUSSTELLUNG, FLÄCHENPLANUNG**

#### **kaiko Agentur**

Isabel Sonnemann  
Goethestraße 72, 10625 Berlin  
Tel. 030 20 21 54 70  
Fax. 030 20 21 54 72  
E-Mail: sonnemann@kai-ko.de

#### **KONTAKTDATEN**

.....  
**FIRMA | ORGANISATION | INSTITUTION**

.....  
**ANSPRECHPERSON**

**POSITION**

.....  
**STRASSE**

**PLZ**

**ORT**

.....  
**TEL.**

**E-MAIL**

Ich bin:

MIT-Mitglied

HBB-Mitglied

DEHOGA-Mitglied

Keines davon

## **TERMINE UND ZEITEN IM ÜBERBLICK**

<b>ANMELDESCHLUSS</b>	15. November 2024
<b>STANDAUFBAU</b>	03. Dezember 2024   12:00 - 14:30 Uhr
<b>VERANSTALTUNGSZEIT</b>	03. Dezember 2024   15:00 - 21:00 Uhr
<b>STANDABBAU</b>	03. Dezember 2024   21:00 - 22:00 Uhr
<b>VERANSTALTUNGSANSCHRIFT</b>	bcc Berlin Congress Center GmbH Alexanderstr. 11 10178 Berlin

## **AUSSTELLUNGSFLÄCHE | AUSSTATTUNG**

Ich benötige eine Ausstellerfläche von 2 x 2m (4 m<sup>2</sup>) und

Ich benötige eine Ausstellerfläche von 2 x 3 m (6 m<sup>2</sup>) und

bringe folgende Ausstattung/Präsentationsmaterialien mit:

Es wird auf das Exklusivitätsrecht des bcc im Bereich des Caterings hingewiesen. Es ist nicht gestattet, eigene Speisen und Getränke inkl. Alkohol mitzubringen bzw. Fremdcaterer zu beauftragen. Fremdcaterern wird der Zugang zum bcc grundsätzlich verwehrt. Der Betrieb eigener Kaffeemaschinen etc. am Stand ist ebenfalls nicht gestattet. Sollte sich während der Veranstaltung herausstellen, dass diese Richtlinien missachtet wurden, behält sich das bcc die Berechnung einer Servicepauschale für eingebrachte Leistungen vor.

---

Ich benötige eine größere Ausstellungsfläche von      x      m | siehe nachfolgende Preisliste

Ich benötige einen 220 V Stromanschluss

## **PREISE FÜR FLÄCHEN & AUSSTATTUNG**

**HIERMIT MÖCHTE ICH FOLGENDES BUCHEN:**

**EINZELPREIS (exkl. MwSt.)**

---

Stück	<b>PRÄSENTATIONSFLÄCHE 4m<sup>2</sup></b> (2x2 m) <b>Für MIT-, HBB-, DEHOGA-Mitglieder</b>	100,00 €
-------	---	----------

---

Stück	<b>PRÄSENTATIONSFLÄCHE 4m<sup>2</sup></b> (2x2 m)	800,00 €
-------	---	----------

---









Stück	<b>PRÄSENTATIONSFLÄCHE 6m<sup>2</sup></b> (2x3 m)	1.200,00 €
-------	---	------------

---

m <sup>2</sup>	<b>ZUSÄTZLICHE MIETFLÄCHE</b> (Preis pro m <sup>2</sup> )	200,00 €
----------------	---	----------

## MIETMOBILIAR

**HIERMIT MÖCHTE ICH FOLGENDES BUCHEN:**

		<b>EINZELPREIS (exkl. MwSt.)</b>
Stück	<b>STEHTISCH</b> mit Glasplatte, Ø 70 cm	70,00 €
		
Stück	<b>STEHKUBUS</b> weiß, 50 cm x 110 cm x 50 cm (BxHxT)	55,00 €
		
Stück	<b>BISTROTISCH</b> mit Glasplatte, 72 cm (H), 70 cm Ø	70,00 €
		
Stück	<b>LOUNGETISCH</b> mit Glasplatte, 41 cm (H), 70 cm Ø	70,00 €
		
Stück	<b>LOUNGETISCH schwarz</b> 39 cm (H), 47 cm Ø	40,00 €
		
Stück	<b>TRESEN OCTANORM</b> weiß, 104 cm x 102,50 cm x 54 cm (B x H x T)	90,00 €
		
Stück	<b>STUHL VITRA</b> schwarz	25,00 €
		
Stück	<b>STUHL VITRA TOM</b> weiß	30,00 €
		

## MIETMOBILIAR

HIERMIT MÖCHTE ICH FOLGENDES BUCHEN:

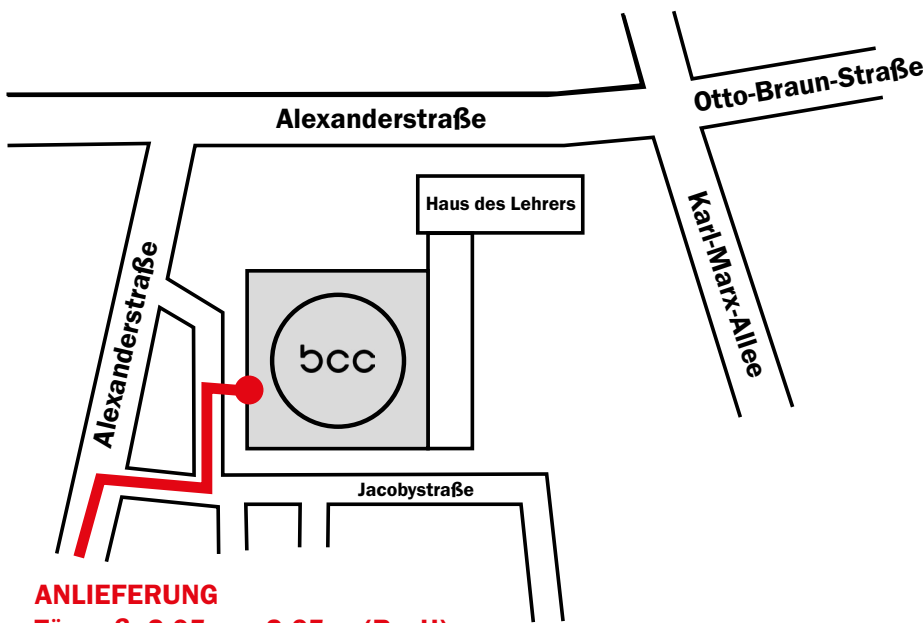
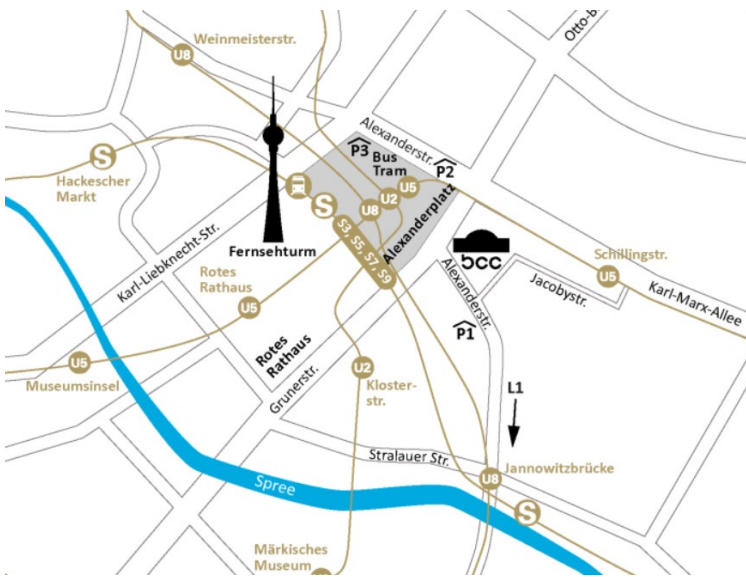
		<b>EINZELPREIS</b> (exkl. MwSt.)
Stück	<b>BARHOCKER GRAU</b> gepolstert	35,00 €
		
Stück	<b>BARHOCKER WEIß</b>	45,00 €
		
Stück	<b>KUGELSESSEL RETRO</b>	40,00 €
		
Stück	<b>SESSEL ANDORA</b> hellgrau	120,00 €
		
Stück	<b>PROSPEKTSTÄNDER</b> mit DIN-A4-Einschüben	55,00 €
		
Stück	<b>PINNWAND</b> mit Füßen, 126,5 cm x 193 cm (B x H); inkl. Pinnadeln Pinnfläche: 118,5 cm x 146 cm (B x H)	30,00 €
		

## BUCHUNGSBESTÄTIGUNG

Hiermit bestätige ich die Bestellung sowie den Erhalt und die Kenntnisnahme der Allgemeinen Teilnahme- und Buchungsbedingungen für Aussteller.

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_ Firmenstempel \_\_\_\_\_

**ANFAHRT | ANLIEFERUNG**



**ANLIEFERUNG**  
Türmaß: 2,05 m x 2,65 m (B x H)

**PARKMÖGLICHKEITEN**

Am Gelände des bcc stehen keine Parkmöglichkeiten zur Verfügung. Fahrzeuge müssen unmittelbar nach Anlieferung umliegend geparkt werden (kostenpflichtige Parkhäuser). Fahrzeuge, die die Anlieferzone blockieren, werden kostenpflichtig abgeschleppt.

**ANLIEFERUNG**

Der Einlass erfolgt nur zu den o.g. Auf- und Abbaueiten. Bitte melden Sie sich bei Ankunft telefonisch beim Verantwortlichen vor Ort, der Ihnen im Vorfeld der Veranstaltung noch mitgeteilt wird.

Die Durchfahrt ist nur mit Fahrzeugen bis zu max. 7,5 t möglich.

Wir bitten Sie, Ihr Ausstellergut zügig aus- und einzuladen und Fahrzeuge anschließend, außerhalb der Anlieferzone abzustellen.

## **ALLGEMEINE TEILNAHME- UND BUCHUNGSBEDINGUNGEN FÜR AUSSTELLER**

### **VERANSTALTUNG**

10. Berliner Mittelstandskongress | 03. Dezember 2024\*

(Die Aussteller werden ausdrücklich auf die Möglichkeit der Änderung der Termine hingewiesen.)

---

### **VERANSTALTUNGSORT\* ZUFAHRT FÜR ANLIEFERUNGEN AUSSTELLER Siehe Anfahrtsskizze auf Seite 5**

bcc Berlin Congress Center GmbH

Alexanderstr. 11

10178 Berlin

---

### **AUSSTELLUNGSDAUER**

Dienstag, 03.12.2024, 15:00 Uhr - 21:00 Uhr

Der Abbau sowie Abtransport von Ausstellergegenständen ist ausdrücklich erst nach Beendigung des get-togethers ab 21:00 Uhr gestattet. Ausstellerflächen müssen bis 21:00 Uhr personell besetzt sein.

---

### **AUFBAU**

Dienstag 03.12.2024, 12:00 Uhr - 14:30 Uhr

Der Aufbau und die Einrichtung der Ausstellerstände müssen am 03.12.24 bis spätestens 14:30 Uhr abgeschlossen sein.

---

### **ABBAU**

Dienstag, 03.12.2024, 21:00 – 22:00 Uhr

Der Abbau muss bis 22:00 Uhr erfolgt sein. Ein verspäteter Abbau ist mit Kosten in Höhe von 500,00 € verbunden.

Sollte die bereits eröffnete Veranstaltung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der Veranstalter liegen ganz oder teilweise abgebrochen oder unterbrochen werden, sind ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

Über die Zulassung der Aussteller und der einzelnen Ausstellungsgegenstände entscheiden die Veranstalter. Als Aussteller können nur solche Anmelder zugelassen werden, deren Stand und Ausstellungsinhalt dem Ausstellungskonzept entsprechen.

**Die Ausstellungsfläche ist begrenzt. Erst mit schriftlicher Bestätigung und Übersendung der Anmeldebestätigung durch den Veranstalter kommt der Vertrag zwischen dem Anmelde als Aussteller und dem Veranstalter zustande.**

**Die Zuteilung der Ausstellungsflächen erfolgt durch den Veranstalter. Die Standzuteilung wird schriftlich mitgeteilt.**

---

### **STANDBAU UND STANDAUSSTATTUNG**

Die gewünschten Mietmöbel und sonstigen Mietgegenstände bestätigen wir Ihnen in der Ausstellerbestätigung.

Beschädigte Mietstücke werden zum Wiederbeschaffungspreis in Rechnung gestellt. Weitergabe an Dritte ist nicht zulässig.

Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für Diebstahl oder Verletzung von Personen während der Aufbau-, Abbau- und Veranstaltungszeiten. Aussteller haften für jeden Personen- oder Sachschaden, der durch die Verwendung oder Präsentation von Standbauelementen, Objekten oder Exponaten entsteht.

Es ist ausschließlich der Einsatz von Transportmitteln mit Gummi- oder Nylonrollen erlaubt.

Im bcc dürfen nur Klebebänder verwendet werden, die explizit für die entsprechenden Oberflächen zugelassen sind. Dies gilt insbesondere für die Verlegung von Bodenbelägen. Der Anwender hat sich von der Eignung für seinen Einsatzzweck selbst zu überzeugen, da verschiedene Einflussfaktoren wie Temperatur, Belastung, zu verklebende Materialien, Handhabung, etc. berücksichtigt werden müssen. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung.

Es sind keine Arbeiten erlaubt, die die Bausubstanz angreifen (z. B. Bohrungen in Böden und Decken oder Bekleben von Wänden). Wenn riskante Bauarbeiten während des Auf- oder Abbaus notwendig sind, sind die gefährdeten Flächen zu schützen.

Beim Standbau ist darauf zu achten, dass die Bodenkanten keine Stolperfallen bilden und rollstuhlfahrergerecht sind.

Der Bau von Standdecken ist im bcc aufgrund der Sprinkleranlage nicht gestattet.

Es wird auf das Exklusivitätsrecht des bcc im Bereich des Caterings hingewiesen. Es ist nicht gestattet, eigene Speisen und Getränke mitzubringen bzw. Fremdcaterer zu beauftragen. Fremdcaterern wird der Zugang zum bcc grundsätzlich verwehrt.

Der Betrieb eigener Kaffeemaschinen etc. am Stand ist ebenfalls nicht gestattet. Sollte sich während der Veranstaltung herausstellen, dass diese Richtlinien missachtet wurden, behält sich das bcc die Berechnung einer Servicepauschale für eingebrachte Leistungen vor.

## **ALLGEMEINE TEILNAHME- UND BUCHUNGSBEDINGUNGEN FÜR AUSSTELLER**

Die Abrechnung der Flächenmiete erfolgt durch den Veranstalter, vor der Veranstaltung.

Die Abrechnung der Standbau- und Ausstattungskosten erfolgt im Zusammenhang mit der Abrechnung der Flächenmiete.

### **ZAHLUNGSBEDINGUNGEN**

Die Flächenmiete ist sofort nach Erhalt der Rechnung fällig. Vor vollständiger Bezahlung der Flächenmiete erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Erlaubnis zum Standaufbau. Zahlungen für Flächenmiete, sind direkt jeweils am Tag der Rechnungserteilung zahlbar an.

kaiko Agentur, Anja Henschel über:

Commerzbank, Kontonummer: 57 199 68 00, Bankleitzahl: 100 400 00

IBAN DE64 1004 0000 0571 9968 00, BIC COBADEFFXXX

Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber dem Rechnungssteller geltend gemacht werden.